

Podmínky pro poštovní termínované vklady

Československá obchodní banka, a. s. Poštovní spořitelna

Účinné od 1. 7. 2019.

Všeobecně

1. Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „banka“) vydává „Podmínky pro poštovní termínované vklady“ (dále jen „podmínky“) v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Banka zřizuje a vede účet pro Poštovní termínovaný vklad na dobu určitou (dále jen „Účet“) na základě uzavřené smlouvy o Poštovním termínovaném vkladu v českých korunách.
3. Právní vztahy související s vedením Účtu se řídí právním řádem České republiky. Služby související se zřízením a vedením Účtu poskytují všechny pobočky České pošty, s. p. (dále jen „obchodní místo Poštovní spořitelny“).
4. Peněžní prostředky na Účtu jsou pojištěny podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.
5. O zřízení Účtu může požádat:
 - a. Fyzická osoba starší 18 let (plně svéprávná)
 - b. Fyzická osoba – podnikatel
 - c. Právnícká osoba
6. Banka přijímá na Účet vklady (dále jen „vklad“) v hotovosti prostřednictvím obchodního místa Poštovní spořitelny nebo bezhotovostním převodem jednorázově v hodnotě celých korun. Veškeré dispozice podané majitelem účtu na obchodním místě Poštovní spořitelny po denní uzávěrce (hodina uzávěrky je zveřejněna na obchodním místě Poštovní spořitelny) se považují za podané následující pracovní den.
7. Minimální výše vkladu je 5 000 Kč. Horní hranice vkladu je 9 000 000 Kč.
8. Minimální doba trvání vkladu je jeden měsíc. Maximální doba trvání vkladu je třicet šest měsíců.
9. Ceny, poplatky, limity vztahující se k Účtu jsou uvedeny v „Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny“, který je k dispozici na všech obchodních místech Poštovní spořitelny (dále jen „sazebník poplatků“) a je zveřejňován na webových stránkách banky www.erasvet.cz, resp. www.postovnisporitelna.cz, která ji nahradí (dále jen „Webové stránky“).

Uzavření smluvního vztahu a založení účtu

10. Smlouva o Poštovním termínovaném vkladu (dále jen „Smlouva“) je uzavírána písemnou formou – dle dohody smluvních stran buď v listinné, nebo v elektronické podobě. V elektronické podobě může být Smlouva uzavřena v případech, kdy to banka umožní, a to prostřednictvím Služeb elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny (dále jen „Služby EB“), pokud klient tyto Služby EB využívá.
11. Banka je povinna při poskytování všech bankovních služeb identifikovat majitele účtu nebo osobu zastupující majitele účtu a v případě majitele účtu – právnické osoby identifikovat ovládací osobu a skutečného majitele této právnické osoby, příp. právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu majitele účtu. Identifikaci v souladu s právními předpisy a jimi stanoveném rozsahu banka provádí zejména u obchodů, jejichž hodnota převyšuje částku stanovenou právními předpisy. V případě, že majitel účtu nebo osoby zastupující majitele účtu odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadovaná bankovní služba provedena. Poskytnutí bankovních služeb při zachování anonymity majitele účtu je banka povinna odmítnout. Podle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu je banka kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu s majitelem účtu oprávněna vyžadovat doplnění identifikačních údajů majitele účtu nebo osob zastupujících majitele účtu a v případě právnické osoby i ovládací osoby a skutečného majitele této právnické osoby, předložení jí požadovaných dokladů nebo informaci ze strany majitele účtu, zejména důkazu původu peněžních prostředků poukázaných na Účet majitele účtu, dokladů o bonitě a závazcích majitele účtu či jeho důvěryhodnosti a majitel účtu je povinen toto zabezpečit.
12. Banka je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu fotokopie všech dokladů předložených majitelem účtu nebo osobou zastupující majitele účtu.



13. Banka je oprávněna neprovést obchod majitele účtu, se kterým je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu či existuje podezření, že obchod majitele účtu je předmětem mezinárodních sankcí, resp. neprovést obchod majitele účtu, o kterém se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.

Uzavření smluvního vztahu na obchodním místě poštovní spořitelny

14. Při uzavření smluvního vztahu na obchodním místě Poštovní spořitelny předkládá:

- a. fyzická osoba tuzemec
 - průpisem vyplněný formulář „Žádost o založení účtu pro poštovní termínovaný vklad“ (dále jen „žádost o založení účtu“) včetně platebního dokladu „Vklad na účet poštovní termínovaný vklad“ (dále jen „vklad na účet“);
 - formulář Osobní údaje;
 - platný průkaz totožnosti;
 - vklad v hotovosti, není-li sjednán bezhotovostní převod;
- b. fyzická osoba cizozemec
 - průkaz totožnosti, popřípadě další doklady dle požadavku banky;
 - žádost o založení účtu;
 - formulář Osobní údaje;
 - vklad na účet;
 - vklad v hotovosti, není-li sjednán bezhotovostní převod;
- c. fyzická osoba podnikatel
 - doklad o oprávnění k podnikání a občanský průkaz (popř. průkaz totožnosti v případě cizozemce);
 - žádost o založení účtu;
 - formulář Osobní údaje;
 - formulář Údaje o fyzické osobě podnikateli;
 - vklad na účet;
 - vklad v hotovosti; není-li sjednán bezhotovostní převod;
- d. právnická osoba předkládá
 - žádost o založení účtu;
 - formulář Osobní údaje;
 - originál nebo ověřenou kopii dokladů osvědčujících vznik, resp. existenci právnické osoby, doložení ovládací osoby a skutečného majitele právnické osoby, aktuální doklad o způsobu jednání statutárního orgánu a další doklad (doklady) dle požadavku banky; fyzická osoba jednající za právnickou osobu je povinna předložit doklady podle odst. a) nebo b) a Prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby, je-li právnická osoba členem statutárního orgánu klienta;
 - vklad na účet;
 - vklad v hotovosti, není-li sjednán bezhotovostní převod
- e. Zahraniční právnická osoba a fyzická osoba podnikatel dokládá oprávnění k podnikání výpisem z obchodního rejstříku. Předložení výpisu z obchodního rejstříku se nevztahuje na fyzickou osobu, která je státním příslušníkem členskému státu Evropské unie, jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederace. Banka je oprávněna u zahraničních osob vyžadovat i další dokumenty dokladující oprávnění podnikat (např. výpis z živnostenského rejstříku, osvědčení o registraci u finančního úřadu s přiděleným daňovým identifikačním číslem apod.).

Vyplněnou žádost o založení účtu, formuláře Osobní údaje, Údaje o fyzické osobě podnikateli, klient podepisuje před pracovníkem obchodního místa Poštovní spořitelny.

15. V průběhu trvání smluvního vztahu se občané České republiky prokazují občanským průkazem nebo cestovním pasem České republiky a cizinci cestovním dokladem, resp. dle požadované dispozice i průkazem o povolení k pobytu. Banka je oprávněna vyžadovat souběžné předložení více druhů průkazů totožnosti či další doklady, které identitu osoby dále potvrzují. Potvrzení o občanském průkazu (při odcizení, ztrátě či zničení občanského průkazu) průkaz totožnosti nenahrazuje. Všechny doklady sloužící k prokazování totožnosti musí být platné.

16. Při ztrátě občanského průkazu může majitel účtu, občan České republiky, prokázat svou totožnost pouze ve Finančních centrech potvrzením o odcizení vydaným Policií České republiky nebo potvrzením o odevzdání či ztrátě vydaným příslušným obecním úřadem. Současně je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii rodného listu a některý další průkaz nebo doklad k prokázání totožnosti znějící na jeho jméno a opatřený fotografií. O tom, zda jsou předložené doklady k prokázání totožnosti dostatečné, rozhodne Finanční centrum.
17. Při uzavírání smluvního vztahu sděluje klient bance zejména následující údaje
- Fyzická osoba – jméno a příjmení, rodné číslo, případně datum narození, místo narození, státní občanství, trvalý pobyt a kontaktní adresu, a má možnost sdělit bance i adresu svého bydliště, pokud se liší od adresy trvalého pobytu nebo kontaktní adresy; (nesdělí-li klient adresu bydliště, má se za to, že je to adresa trvalého pobytu) dále též sídlo a identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu podnikatele.
 - Právnícká osoba – obchodní firmu nebo název, sídlo, identifikační číslo, údaje o statutárním orgánu s uvedením způsobu, jakým tento orgán právníckou osobu zastupuje a údaje o ovládající osobě a skutečném majiteli, příp. právnícké osoby, je-li členem statutárního orgánu klienta.
18. Majitel účtu odpovídá bance za;
- aktuálnost, správnost a pravdivost všech údajů uvedených na formulářích Osobní údaje, Údaje o fyzické osobě podnikateli a na žádosti o založení účtu;
 - ochranu dokladů, autorizačních prvků a tiskopisů, které mu banka vydala;
 - dodržování těchto podmínek a všech smluvních ujednání. Majitel účtu je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit bance všechny změny údajů požadovaných při uzavření smluvního vztahu a změnu údajů doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem, ze kterého je změna zřejmá, s výjimkou změn zasílací adresy případně adresy bydliště kterou majitel účtu pouze oznamuje.
19. O uzavření Smlouvy rozhodne banka nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí žádosti o založení účtu obchodním místem Poštovní spořitelny. O výsledku rozhodnutí informuje banka klienta písemně. Smlouva je uzavřena doručením Oznámení o otevření Účtu, ve kterém je uvedeno číslo Účtu a první vklad na účet. Právoplatným podpisem majitele účtu právnícké osoby se rozumí způsob podepisování uvedený v dokumentech osvědčujících její existenci. Za právoplatný podpis majitele účtu po vzniku smluvního vztahu je bankou považován takový podpis, který je shodný s podpisem uvedeným v žádosti o založení účtu.
20. V hotovosti lze vklad složit na obchodním místě Poštovní spořitelny prostřednictvím dokladu První vklad, který je součástí žádosti o založení účtu.
21. Při bezhotovostním převodu vkladu je majitel účtu povinen zajistit, aby plátcé v platebním příkazu uvedl údaje podle dispozic uvedených v žádosti o založení účtu. (platební příkaz musí být podán i v případě převodu peněžních prostředků z účtu vedeného bankou). Bez uvedení těchto údajů banka bezhotovostní vklad (platbu) nezúčtuje a vrátí jej bance plátcé. Při bezhotovostním převodu vklad musí být připsán na Účet nejpozději do 5 pracovních dnů od předložení žádosti o založení účtu na poště.
22. Písemné dispozice k Účtu pro Poštovní termínovaný vklad podepisuje majitel účtu / osoby jednající za majitele účtu – právníckou osobu podpisem, který je shodný s podpisem na žádosti o založení účtu a odpovídá způsobu podepisování uvedeném v dokumentech osvědčujících existenci právnícké osoby.
23. Majitel účtu může ke konkrétnímu právnímu jednání při nakládání s Účtem nebo k jednorázovému konkrétnímu úkonu při nakládání s peněžními prostředky na Účtu zmocnit třetí osobu formou udělení zvláštní písemné plné moci, ve které bude konkrétní úkon zmocněnce výslovně uveden. Podpis majitele účtu na plné moci musí být úředně ověřen, ledaže by plná moc byla podepsána před pracovníkem obchodního místa Poštovní spořitelny.
24. Banka je oprávněna požadovat, aby plná moc pro jednorázový úkon byla předložena Finančnímu centru, ve kterém má být tento jednorázový úkon uskutečněn, až pět bankovních pracovních dní před požadovaným termínem provedení jednorázového úkonu.
25. S Účtem je oprávněn nakládat jen majitel účtu. Jiná osoba než majitel účtu může nakládat s Účtem pouze na základě zvláštní plné moci udělené majitelem účtu, na které je konkrétní právní jednání při nakládání s Účtem výslovně vymezeno a podpis majitele účtu úředně ověřen. Úřední ověření podpisu se nevyžaduje, jestliže je plná moc podepisována před pracovníkem banky. Za nakládání s Účtem se považují veškerá právní jednání, která směřují ke vzniku, změně nebo zániku Smlouvy včetně udělení zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na Účtu. Banka je oprávněna odmítnout plnou moc, ve které bude uvedeno oprávnění zmocněnce pověřit k jednání za majitele účtu další osobu.
26. V případě, že je klient při uzavírání Smlouvy zastupován na základě zvláštní plné moci, je banka oprávněna vyžadovat předložení listiny o identifikaci, sepsané v souladu s příslušnými právními předpisy.

Uzavření smluvního vztahu prostřednictvím vybraných elektronických služeb

27. Plně svéprávný majitel účtu, který uzavřel s bankou smlouvu o Službách EB, může uzavřít Smlouvu také prostřednictvím Internetového bankovníctví v rámci Služeb EB, pokud tento způsob banka umožňuje. V případě uzavírání Smlouvy prostřednictvím Služeb EB majitel účtu podepisuje smluvní dokumenty způsobem uvedeným v Obchodních podmínkách pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny (dále jen „elektronický podpis“) a banka opatřuje smluvní dokumenty elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem. Před uzavřením Smlouvy distančním způsobem banka v souladu s občanským zákoníkem seznamuje klienta se základními informacemi o uzavření Smlouvy, úročení a poplatcích a o ukončení smluvního vztahu. V případě uzavírání Smlouvy prostřednictvím vybraných elektronických služeb majitel účtu vyplní v Internetovém bankovníctví příslušnou žádost o založení účtu, podepíše jí elektronickým podpisem a odešle do banky. Banka, v případě, že žádost o založení účtu akceptuje, zašle majiteli účtu do 10 pracovních dnů do jeho Internetového bankovníctví Oznámení o otevření Účtu opatřené elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem. Smlouva je uzavřena doručení Oznámení o otevření Účtu opatřené elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem majiteli účtu do Internetového bankovníctví. Stejným způsobem banka informuje klienta v případě, že žádost o založení účtu zamítne.
28. Částku prvního vkladu je majitel účtu povinen vložit na Účet neprodleně po obdržení Oznámení o otevření Účtu.

Doba trvání, obnova a úročení vkladu

29. Doba trvání vkladu v měsících si volí majitel účtu při podání žádosti o založení účtu podle nabídky banky. Doba trvání vkladu začíná dnem složení vkladu v hotovosti, v případě bezhotovostního převodu dnem připsání vkladu na Účet banky, při zřízení přes vybrané elektronické služby dnem připsání vkladu na Účet.
30. Při podání žádosti o založení účtu může majitel účtu sjednat automatickou obnovu vkladu (dále jen „obnova“). Při obnově je vklad obnoven s účinností ode dne následujícího po uplynutí doby trvání vkladu (dále jen „den splatnosti vkladu“) a s úrokovou sazbou aktuálně platnou v bance pro daný druh a dobu trvání vkladu; jinak za stejných podmínek, jaké byly uvedeny v žádosti o založení účtu.
31. Vklad se úročí denně. Majiteli účtu náleží úrok ode dne složení vkladu v hotovosti, v případě složení vkladu bezhotovostním převodem ode dne jeho připsání na Účet banky, případně na Účet (při zřízení přes vybrané elektronické služby). Úročení vkladu končí předposledním dnem doby trvání vkladu. Úrok u vkladu delšího než 12 měsíců je zaúčtován ještě každý běžný rok od data připsání vkladu a vyplácen buď bezhotovostním převodem na stanovený účet nebo v hotovosti prostřednictvím šekové poukázky.
32. Úrokové sazby jsou bankou stanoveny v závislosti na délce vkladu jako vyhledávané nebo pevné (fixní). Pevnou úrokovou sazbou je vklad úročen po celou dobu trvání vkladu, při automatické obnově vkladu je vklad pro další období úročen úrokovou sazbou platnou v den obnovy vkladu. Vyhlašovanou úrokovou sazbou může banka měnit v závislosti na vývoji podmínek na peněžním trhu. V případě změny vyhledávané úrokové sazby je vklad na Účtu úročen novou sazbou ode dne účinnosti této změny.
33. Aktuálně platné úrokové sazby banka zveřejňuje v Oznámení Československé obchodní banky, a. s., Poštovní spořitelny o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů (dále jen „Oznámení“).
34. Úrokový výnos z vkladu (dále jen „úrok“) banka zdaňuje podle zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Případný požadavek na daňovou úlevu vyplývající z mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění uplatňuje majitel účtu v bance na kontaktní adrese:
- Klientské služby
Československá obchodní banka, a. s. P. O. BOX 22
502 22 Depo Hradec Králové 70
35. Výnosy (úroky, prémie, výhry, popř. jiné výnosy) podléhají v ČR zdanění v souladu s právními předpisy, pokud mezinárodní smlouvy, jimiž je ČR vázána, nestanoví jinak.

Výplata vkladu a úroku

36. Po zániku závazku ze Smlouvy a ukončení smluvního vztahu banka, podle dispozice uvedené ve Smlouvě, v den splatnosti buď převede z Účtu celou částku vkladu i úroku na stanovený účet nebo provede její výplatu v hotovosti prostřednictvím šekové poukázky a Účet zruší.
37. Při sjednání obnovy vkladu převede banka automaticky v den splatnosti úrok na majitelem účtu stanovený účet nebo o něj navýší vklad v případě doby trvání vkladu ne delší než 12 měsíců. U doby trvání vkladu na 24 měsíců a více banka

provede výplatu úroku buď bezhotovostním převodem na stanovený účet nebo v hotovosti prostřednictvím šekové poukázky.

38. Na základě žádosti o zrušení obnovy podané majitelem účtu prostřednictvím formuláře – Žádost – změna – výběr – zrušení obnovy – Poštovní termínovaný vklad / Termínovaný vklad (dále jen „Žádost o změny“), popř. žádosti podané prostřednictvím vybraných elektronických služeb banka provede výplatu vkladu a úroku buď bezhotovostním převodem na stanovený účet nebo v hotovosti prostřednictvím šekové poukázky.
39. Po uvolnění vkladu nebo v den splatnosti při obnově banka zašle neprodleně majiteli účtu výpis z Účtu jako informaci o výši přiznaného úroku a o výši daně, která z něj byla sražena.
40. Při výplatě v hotovosti banka vystaví na vklad a úrok šekovou poukázku určenou k výplatě majiteli účtu a zašle jí majiteli účtu do deseti dnů ode dne splatnosti vkladu jako obyčejnou listovní zásilku. Šekovou poukázku majiteli účtu, po prokázání totožnosti, proplatí v době její platnosti kterékoliv obchodní místo Poštovní spořitelny nebo Finanční centrum. Šeková poukázka, na níž je uvedena jako příjemce právnická osoba, může být vyplacena pouze na příslušné dodací poště, u které má příjemce sjednány podmínky pro dodávání zásilek. Nepředloží-li majitel účtu šekovou poukázku v době její platnosti k proplacení, oznámí bance tuto skutečnost neprodleně na adresu uvedenou v bodu 34.
41. Není-li hotovostní výplata vyšších částek s Českou poštou, s. p. nebo s Finančním centrem dohodnuta předem, nemusí v daném dni požadavku na výplatu vyšších částek z důvodu nedostatku hotovosti vyhovět. Doporučuje se proto ve vlastním zájmu oznámit tento požadavek České poště, s. p. nebo Finančnímu centru alespoň dva pracovní dny předem.

Předčasný výběr vkladu

42. V průběhu trvání vkladu může majitel účtu na kterémkoli obchodním místě Poštovní spořitelny nebo prostřednictvím vybraných elektronických služeb požádat o předčasný výběr celého vkladu nebo jeho části prostřednictvím formuláře Žádost o změny či elektronické žádosti. Při podání žádosti o předčasný výběr na obchodním místě Poštovní spořitelny je majitel účtu povinen prokázat svoji totožnost platným průkazem totožnosti. Podmínky předčasného výběru jsou uvedeny v sazebníku poplatků.
43. Banka může snížit předčasně vybíraný vklad o náhradu za nedodržení dohodnuté doby trvání vkladu. Vklad a úrok ve výši odpovídající skutečné době trvání vkladu uvolní do deseti pracovních dnů ode dne podání žádosti o předčasný výběr na obchodním místě Poštovní spořitelny či prostřednictvím vybraných elektronických služeb. Výše náhrady je stanovena v sazebníku poplatků. Náhradu za nedodržení dohodnuté doby trvání vkladu banka odečítá přímo z vypláčeného předčasně vybíraného vkladu.
44. S předčasně vybíraným vkladem a s úrokem banka naloží podle dispozice určené majitelem účtu ve Smlouvě.
45. Po uvolnění vkladu banka neprodleně zašle majiteli účtu výpis z Účtu jako informaci o výši odečtené náhrady, přiznaného úroku a o výši daně, která z něj byla sražena.

Dispoziční lhůta

46. Majitel účtu je oprávněn disponovat s vkladem na Účtu po uplynutí dohodnuté doby trvání vkladu v tzv. dispoziční lhůtě. Dispoziční lhůta trvá 14 dní (den splatnosti vkladu a 13 následujících kalendářních dnů). V dispoziční lhůtě je majitel účtu oprávněn vklad vybrat v plné výši nebo jen jeho část (při dodržení minimálního zůstatku na Účtu stanoveného v sazebníku poplatků) či zvýšit vklad.

Omezení dispozic s prostředky

47. Blokaci peněžních prostředků na účtu či blokaci účtu provede banka na základě podaného příkazu majitele účtu nebo disponenta prostřednictvím formuláře Žádost o změny.
48. Po podání žádosti o blokaci vkladu banka nejpozději do sedmi pracovních dnů ode dne jejího podání na obchodním místě Poštovní spořitelny, zablokuje Účet proti změnám údajů a změně dispozice pro výplatu sjednané s majitelem účtu ve Smlouvě a předčasnému výběru vkladu. V den splatnosti naloží banka s vkladem a úroky podle požadavku majitele účtu v souladu se Smlouvou.
49. Pomine-li důvod pro blokaci vkladu, může majitel účtu požádat banku na kterémkoliv obchodním místě Poštovní spořitelny prostřednictvím formuláře Žádost o změny o její zrušení. Banka nejpozději do sedmi kalendářních dnů ode dne jejího podání na obchodním místě Poštovní spořitelny vklad odblokuje.
50. Podmínkou pro přijetí žádosti o blokaci nebo zrušení blokace vkladu je uvedení čísla Účtu. Za podání žádosti vybírá obchodní místo Poštovní spořitelny poplatek v souladu se sazebníkem poplatků.

Změny smlouvy

51. Uzavřená smlouva může být měněna na základě dohody smluvních stran v listinné podobě nebo elektronickými prostředky, pokud jejich použití banka umožní. V případě změny smlouvy prostřednictvím Služeb EB podepisuje smluvní dokumenty elektronickým podpisem a banka opatřuje smluvní dokumenty elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem.
52. V průběhu smluvního vztahu může majitel účtu požádat nejpozději deset pracovních dnů přede dnem splatnosti vkladu o změnu údajů a dispozic uvedených v žádosti o založení účtu formulářem Žádost o změny na obchodním místě Poštovní spořitelny. Při změně vzoru podpisu současně předkládá doklad totožnosti. Pokud banka žádost přijme a požadované změny jsou proveditelné, změny nabývají účinností pátým pracovním dnem po podání formuláře Žádost o změny. Za provedení změn vybírá obchodní místo Poštovní spořitelny poplatek podle sazebníku poplatků.
53. Změny identifikačních údajů oznamuje majitel účtu formulářem Osobní údaje/Údaje o fyzické osobě podnikateli na obchodním místě Poštovní spořitelny, ve Finančním centru nebo v pobočce ČSOB.
54. Smlouvu lze rovněž měnit způsobem sjednaným pro změnu podmínek a sazebníku poplatků v bodech 86. a 87.

Ukončení smluvního vztahu

55. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek ze Smlouvy vypovědět bez udání důvodů. Při výpovědi podané majitelem účtu z důvodu odmítnutí změny podmínek/sazebníku poplatků, je výpovědní doba 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi. Podává-li výpověď banka, činí výpovědní doba 2 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena klientovi. Smlouvu může majitel účtu vypovědět písemně, prostřednictvím formuláře Žádost o změny na obchodním místě Poštovní spořitelny. V případě, že v průběhu trvání smluvního vztahu došlo k jeho změně prostřednictvím vybraných elektronických služeb, může majitel účtu smlouvu vypovědět rovněž prostřednictvím těchto služeb. Smlouvu uzavřenou prostřednictvím Služeb EB, může majitel účtu vypovědět rovněž prostřednictvím těchto služeb nebo písemně. Banka vypovídá závazek ze Smlouvy vždy písemně. Banka je oprávněna od smlouvy o účtu odstoupit a účet zrušit v případě, že trvání závazků ze smlouvy nebo využívání produktu a služby se stane pro banku nepřijatelným nebo nezákonným v důsledku existence příslušných právních předpisů nebo interní politiky banky nebo Skupiny KBC (Skupinou KBC se rozumí Společnost KBC Group NV, se sídlem Havenlaan 2, B-1080 Brusel, Belgie, reg. číslo 0403.227.515, a osoby, které s ní tvoří podnikatelská seskupení).
56. Závazek ze Smlouvy zaniká:
 - a. uplynutím výpovědní doby
 - b. výplatou celého vkladu a úroku, a to i v případě předčasného výběru vkladu prostřednictvím obchodního místa Poštovní spořitelny nebo vybraných elektronických služeb, pokud to banka umožňuje;
 - c. posledním dnem lhůty splatnosti vkladu, který následuje po uplynutí deseti let od podpisu Smlouvy;
 - d. dnem doručení odstoupení od smlouvy majiteli účtu.
57. Majitel účtu má právo odstoupit od Smlouvy uzavřené distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory banky (např. prostřednictvím vybraných elektronických služeb) ve lhůtě čtrnácti dnů od uzavření Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy musí mít listinnou podobu a musí být zasláno na adresu Klientské služby, Československá obchodní banka, a. s., P. O. BOX 22, 502 22 Depo Hradec Králové 70. Odstoupení od Smlouvy podepisuje majitel účtu v souladu s platným podpisovým vzorem (podpis uvedený na žádosti o založení účtu). V odstoupení musí být uvedeny zejména tyto údaje: jméno a příjmení klienta, adresa trvalého pobytu klienta a datum narození klienta, číslo účtu, datum uvedené na oznámení o otevření Účtu a dispozice pro vypořádání zůstatku Účtu. Lhůta pro odstoupení je považována za zachovanou, je-li odstoupení odesláno bance v listinné podobě nejpozději v poslední den lhůty. Došlo-li k odstoupení, je klient povinen bance uhradit poplatky za služby a platební transakce provedené v době trvání smluvního vztahu.

Komunikace s bankou a tiskopisy k účtu

58. Komunikace majitele účtu s bankou se uskutečňuje:
 - a. osobně návštěvou obchodního místa Poštovní spořitelny
 - b. telefonicky
 - c. v listinné podobě (korespondenčně) na adresu:
Klientské služby

- d. prostřednictvím e-mailu na adresu info@postovnisporitelna.cz
- e. elektronicky, prostřednictvím služeb Služeb EB v případě, že sjednaná služba tuto komunikaci umožňuje;
- Banka je oprávněna pro komunikaci s majitelem účtu využívat veškeré kontaktní údaje, které jí majitel účtu poskytl – adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu (dále též „zasílací“ nebo „korespondenční“ adresu), telefonní čísla pevných telefonních linek, čísla všech mobilních telefonů, emailové adresy.
59. Jestliže klient sdělí bance adresu bydliště, je banka oprávněna zasílat písemnosti i na adresu bydliště.
60. Majitel účtu – fyzická zletilá osoba, která je spotřebitelem, může požádat o změnu záložní adresy u všech smluv uzavřených s bankou a u vybraných smluv uzavřených prostřednictvím banky s osobou ve Skupině ČSOB, a to na příslušném formuláři v pobočce ČSOB, ve Finančním centru, nebo na pobočce České pošty a dále prostřednictvím Klientského centra nebo Internetového bankovníctví. Pokud je žádost ze strany banky akceptována, je změna záložní adresy v rámci banky provedena do 5 pracovních dnů ode dne jejího podání. Změna záložní adresy u vybrané osoby ze Skupiny ČSOB je provedena dle podmínek příslušné společnosti.
61. Banka zasílá písemnosti jako obyčejnou zásilku, doporučené psaní nebo doporučené psaní s dodejkou. Písemnost se považuje za doručenu 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny.
62. Pokud majitel účtu svým jednáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti a písemnost bude poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena bance. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti majitel účtu odmítne. V případě, že zasílané písemnosti jsou vráceny jako nedoručitelné, je banka oprávněna zastavit zasílání veškeré korespondence k Účtu.
63. Veškeré formuláře k Účtu jsou k dispozici na obchodních místech Poštovní spořitelny. Používání kopii formulářů banky není přípustné.
64. Formuláře musí být vyplněny ve všech dílech shodně a čitelně, černou nebo tmavě modrou barvou. Nesmějí být vyplněny fixem ani obyčejnou nebo inkoustovou tužkou. Škrtní, přepisování, mazání ani jiné změny údajů nejsou dovoleny. Pro odbavení dispozice bankou je rozhodující hlavní díl formuláře, který majitel účtu stvrdil podpisem a byl postoupen bance ke zpracování. Přehýbání ani jiné úpravy formulářů nejsou přípustné. Díly formulářů nesmějí být před podáním odděleny. Formuláře nevyhovující uvedeným podmínkám není banka povinna přijmout a zpracovat.
65. Převzetí písemné žádosti je potvrzeno na oddělitelné části formuláře, je-li oddělitelná část jeho součástí. U korespondenčního zasílání žádostí banka potvrzení nezasílá zpět ani jinak nevrací.
66. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém a slovenském jazyce je banka oprávněna požadovat po majiteli účtu úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. Banka neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti překladu dokumentu. U dokumentů vyhotovených na území jiného státu než ČR vyžaduje banka od majitele účtu jejich vyšší ověření příslušnými orgány. Banka je oprávněna dokumenty předkládané v nestandardních situacích (např. dokumenty vystavené v zahraničí, dokumenty týkající se úmrtí majitele účtu, svěřenského nástupnictví, svěřenského fondu aj.) posoudit v přiměřené lhůtě, zpravidla ve lhůtě 10 pracovních dnů. V případě složitějších případů a žádostí je banka oprávněna tuto lhůtu prodloužit. O prodloužení lhůty klienta informuje.

Ostatní ujednání

67. Banka je oprávněna provést započtení svých splatných i nesplatných pohledávek, které má vůči majiteli účtu a které vznikly v souvislosti s vedením Účtu nebo z jiných bankovních obchodů. Tyto své pohledávky je banka oprávněna započíst proti splatné i nesplatné pohledávce majitele účtu vůči bance, která vznikla majiteli účtu v souvislosti s vedením Účtu nebo z jiného důvodu. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu banky není majitel účtu oprávněn postoupit svá práva či pohledávky, nebo zastavit pohledávky za bankou vyplývající ze Smlouvy ani postoupit Smlouvu.
68. Banka je povinna zablokovat peněžní prostředky majitele účtu na základě rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu a realizovat exekuci či jiné zákonné řízení v souladu s právními předpisy. Je-li zůstatek Účtu vyšší, než výše pohledávky postižené exekucí či jiným zákonným řízením, je banka oprávněna převést peněžní prostředky ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí či jiným zákonným řízením na zvláštní účet, kde jsou blokovány. Úročení peněžních prostředků převedených na zvláštní účet zůstává beze změny. Nakládání s peněžními prostředky na účtu ve výši přesahující blokovanou částku není omezeno.

69. Poplatky za služby, poskytnuté k Účtu v průběhu provádění exekučního nebo jiného zákonného řízení, včetně poplatku za správu Účtu při exekuci, jsou zaúčtovány až po skončení provádění řízení a při souběhu vícero řízení po skončení provádění posledního z nich.
70. Je-li vedena exekuce (jiné zákonné řízení) na pohledávku z účtu, stane se vklad, popř. část vkladu, ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí, (jiným zákonným řízením) splatný dnem doručení vyzoomění o právní moci příslušného rozhodnutí do banky.
71. Je-li banka podle právních předpisů povinna vyplatit majiteli účtu na jeho žádost peněžní prostředky z účtu, který je postižen exekucí, vyplatí tyto peněžní prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy pouze na základě písemné žádosti majitele účtu. V této písemné žádosti musí být uvedena výše peněžních prostředků, o jejichž výplatu majitel účtu žádá, a číslo účtu postiženého exekucí, kterého se žádost týká. Za písemnou žádost majitele účtu ve smyslu tohoto bodu podmíněk se nepovažuje platební příkaz.

Reklamacce

72. Majitel účtu má právo uplatňovat závady v zúčtování na kterémkoli obchodním místě Poštovní spořitelny. Reklamaci je třeba uplatnit bez zbytečného odkladu od vzniku důvodu pro reklamaci, nejpozději však v promlčecí době stanovené příslušnými právními předpisy.
73. Podmínkou uplatnění reklamacce na obchodním místě Poštovní spořitelny je ověření totožnosti reklamujícího a předložení originálu potvrzení, příslušného dodatku ke smlouvě nebo jiného dokladu, či dokumentu k doložení reklamacce. Dokladem může být například i vytištěný elektronický výpis (popř. historie účtu dostupná prostřednictvím Služeb EB).
74. O reklamaci rozhodne vždy banka, která majitele účtu informuje o výsledku vyřízení reklamacce. V případě neoprávněné reklamacce banka zúčtuje poplatek podle sazebníku poplatků.
75. Banka přijímá a vyřizuje reklamacce a stížnosti klientů v souladu s Reklamačním řádem Československé obchodní banky, a. s., který je k dispozici na všech obchodních místech Poštovní spořitelny a na Webových stránkách.
76. Pokud majitel účtu není spokojen s vyřízením reklamacce či stížnosti, může se obrátit písemně do sídla banky na adresu Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5 nebo se může obrátit rovněž na Ombudsmana ČSOB jedním z následujících způsobů:
 - a. písemně na adresu Československá obchodní banka, a. s., Ombudsman ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5,
 - b. e-mailem na adresu ombudsman@csob.cz nebo prostřednictvím webového formuláře dostupného na www.csob.cz a na Webových stránkách.

Závěrečná ustanovení

77. Dědic předkládá bance doklady prokazující pravomocné ukončení dědického řízení a nabytí jeho dědického podílu. Banka postupuje v souladu s příslušným usnesením soudu (soudního komisaře) o dědictví a dle dispozice dědice provede změnu majitele účtu, příp. Účet zruší.
78. Majitel účtu je oprávněn podat stížnost orgánu dohledu. Orgánem dohledu na činnosti ČSOB v oblasti poskytování platebních služeb je Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, www.cnb.cz.
79. Klienti se mohou obracet ve sporných situacích, které vzniknou mezi bankou a klienty při provádění platebních transakcí na Finančního arbitra ČR, se sídlem Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz. Právo klientů obrátit se na soud tím není dotčeno.
80. Banka zachovává po celou dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech důvěrných informacích týkajících se Klienta, které získala v souvislosti s poskytováním služeb, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, např. v rámci bankovního tajemství. Jedná se např. o údaje pro účely identifikace klienta, transakční údaje, tj. údaje pro potřebu provedení služeb; údaje o bonitě a důvěryhodnosti a finanční ukazatele. Banka poskytuje Důvěrné informace pouze oprávněným osobám a institucím v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s Klientem.
81. Banka je oprávněna poskytnout důvěrné informace ostatním členům skupiny ČSOB, kterými jsou Hypoteční banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 13584324, Českomoravská stavební spořitelna, a. s., se sídlem, Vinohradská 3218/169, 100 17, Praha 10, IČO 49241397, ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB, se sídlem Masarykovo náměstí 1458, 53218, Pardubice – Zelené Předměstí, IČO 45534306, ČSOB Penzijní společnost, a. s., člen skupiny ČSOB, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 61859265, ČSOB Asset Management, a. s., investiční společnost, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 25677888, ČSOB Factoring, a. s., se sídlem, Benešovská čp. 2538/č. o. 40, 10100, Praha 10 – Vinohrady, IČO 45794278, ČSOB Leasing, a. s., se sídlem Na Pankráci 60/310, 140 00, Praha 4, IČO 63998980, ČSOB Leasing pojišťovací makléř, s. r. o., se sídlem Na Pankráci 60/310, 14000,

Praha 4, IČO 27151221, ČSOB Pojišťovací servis, s. r. o., člen holdingu ČSOB, se sídlem, Masarykovo náměstí 1458, 53218, Pardubice – Zelené Předměstí, IČO 27479714, Patria Online, a. s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 61859273, Patria Finance, a. s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 26455064, Patria Corporate Finance, a. s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 25671413, a ČSOB Advisory, a. s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 27081907. Důvěrné informace mohou být členy skupiny ČSOB využívány, zejména za účelem obsluhy a péče o klienta, včetně marketingu a nabídek obchodu a služeb členů skupiny ČSOB i jejich obchodních partnerů, např. formou obchodního sdělení prostřednictvím emailu.

82. Banka je oprávněna poskytovat o svých klientech s jejich souhlasem, třetím subjektům, na jejich vyžádání bankovní informace. Bankovní informací se rozumí identifikační údaje klienta, doba trvání smluvního vztahu s bankou, základní informace o účtech, vyjádření banky k úvěrům a závazkům Klienta vůči ČSOB, hodnocení důvěryhodnosti klienta a případné doporučení obchodního spojení. Bankovní informace slouží jako informační zdroj při navazování nových obchodních kontaktů, ke zprůhlednění obchodních vztahů a posílení důvěry mezi obchodními partnery.
83. Banka zpracovává osobní údaje Klienta v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy a s plněním smlouvy, jejíž smluvní stranou je Klient. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na Webových stránkách a v provozních prostorách Finančních center.
84. Od 1. 4. 2016 již nelze provést vinkulaci peněžních prostředků na účtu ve prospěch konkrétní fyzické nebo právnické osoby. Pro vinkulace peněžních prostředků na účtu zřízené do 31. 3. 2016, zejména pro výplatu peněžních prostředků z účtu, odvolání vinkulace apod. platí i nadále příslušná ustanovení o vinkulaci v Podmínkách pro poštovní termínované vklady ze dne 1. 4. 2015.
85. Banka je oprávněna navrhnout změnu podmínek. Banka seznamuje Klienta s návrhem změny podmínek v provozních prostorách Finančních center a na Webových stránkách, nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. O návrhu změny ve stejné lhůtě informuje banka Klienta zpravidla oznámením ve výpisu z účtu, prostřednictvím Služeb EB, příp. e-mailem na adresu stanovenou Klientem. Pokud Klient návrh na změnu neodmítl, platí, že návrh na změnu přijal. Jestliže Klient návrh na změnu odmítne přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo vypovědět bezúplatně a s okamžitou účinností smlouvu, která je návrhem na změnu dotčena; stejný postup platí i pro případ změny sazebníku poplatků.
86. Banka a Klient odchýlně od předchozího odstavce sjednávají, že banka je oprávněna v případě změny, která nemá pro Klienta negativní vliv na parametry a cenové podmínky produktu, služby nebo platebního prostředku, provést změnu podmínek nebo sazebníku poplatků jednostranně s okamžitou účinností. Takovou změnou může být zejména:
- úprava provedená výhradně ve prospěch Klienta,
 - úprava způsobená doplněním nové služby, která nemá vliv na stávající poplatky,
 - změna názvu bankovního produktu, služby nebo platebního prostředku, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran,
 - úprava vyvolaná zvýšením bezpečnosti bankovních služeb nebo technologickým rozvojem,
 - úprava údajů informační povahy (sídlo banky, osoby ve Skupině ČSOB).
- O uvedených změnách informuje banka Klienta zpravidla s přiměřeným předstihem prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví, zveřejněním na Webových stránkách, nebo oznámením ve výpisu z Účtu, příp. e-mailem zaslaným na adresu stanovenou Klientem. Klient se s takovou změnou může seznámit rovněž v provozních prostorách Finančních center.
87. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2019 a nahrazují „Podmínky pro Poštovní termínované vklady“, ze dne 1. 12. 2017 a jsou k dispozici na všech obchodních místech Poštovní spořitelny.
88. Smluvní vztahy, jejichž součástí jsou tyto podmínky, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně práv a povinností vzniklých přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

Československá obchodní banka, a. s.

PS 7/19



www.postovnisporitelna.cz | 800 210 210

strana 9 z 9

Poštovní spořitelna je obchodní značka ČSOB.
Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46